

Kontaktforældre



Brårup Skole



Kontaktforældrearbejdet ved Brårup Skole

Velkommen som kontaktforælder på Brårup Skole. Du har påtaget dig en vigtig opgave i forhold til at bidrage til at skabe god trivsel og et godt fællesskab i dit barns klasse.

Kontaktførelsernes opgave

Det er kontaktførelsernes opgave at være bindeled mellem forældre og skole. Kontaktførelserne hjælper med at holde kontakt mellem skolebestyrelsen og klassens forældre, og derudover sørger kontaktførelserne også ofte for nogle gode sociale arrangementer for klassens børn og forældre.

Samarbejde med skolebestyrelsen

Hvert år deltager kontaktførelserne i et årligt møde med skolebestyrelsen, og på den måde får man et større indblik i de overordnede rammer, som præger barnets skolegang. På møderne er det generelle og aktuelle forhold, der tages op; det kunne f. eks. være skolestart, opdragelse, mobning, sprogbrug, undervisningsmiljø, fritidslivet mm. Målet med det årlige møde er at give skolebestyrelsen mulighed for at få indblik i forældreholdninger, så grundlaget for skolebestyrelsens beslutninger bliver så velfunderet som muligt, men også at høre, hvad der rører sig blandt skolens forældre. Kontaktførelserne vil til mødet blive informeret

om skolebestyrelsens beslutninger, og det vil derved blive muligt også at bringe information tilbage til klassens forældre ved kommende forældremøder. På den måde skabes der sammenhæng mellem klassens forældre og skolebestyrelsen. For yderligere at støtte op om den gode kontakt mellem klasse og bestyrelse, har hver årgang tilknyttet en person fra skolebestyrelsen, som ofte vil deltage til forældremøder på årgangen.

Klassens arrangementer

Kontaktførelsernes vigtigste rolle er at støtte op om, at alle klasser udvikler gode sociale relationer både mellem elever men også mellem forældre. Derfor ønsker skolen, at kontaktførelserne jævnligt organiserer nogle fælles arrangementer for klassens elever og forældre/familier. Det er kontaktførelsernes opgave at organisere, men selve gennemførelsen af arrangementet har alle forældre i klassen et ansvar for. Derudover er det også hensigtsmæssigt, hvis kontaktførelserne i samråd med klasselæreren støtter op om, at der på forældremøderne bliver skabt fælles holdninger omkring emner som legeaftaler, afholdelse af fødselsdage, konfirmation, alkoholaftaler o. lign. Et stærkt fællesskab mellem en classes forældre giver ofte stor trivsel for alle børnene i klassen.

Konfliktløsning er lærerens opgave

Kontaktforældrene bakker op omkring klassens sociale liv ved at arbejde for en åben dialog og et godt forældre-netværk. Det skal dog understreges, at konflikter mellem klassens elever **ALTID** er lærerens ansvar. Kontaktforældre kan ofte blive part i sagen, hvis der er forhold i klassen, der giver anledning til problemer så som trivselsproblematikker, utilfredshed med undervisningen eller med klassens regler eller andet. I sådanne tilfælde er det vigtigt at samarbejde med klasselæreren, da kontaktforældre ikke er professionelle konfliktløserere, derfor er personsager af enhver slags også **ALTID** en klasselærer- eller lederopgave at løse.

Klassekasse

Mange klasser vælger at have en fælles klassekasse, og det er ofte kontaktforældrene, der "passer" kassen. Sådant skal det også være, da det ikke er klasselærerens opgave hverken at bestyre eller indsamle til klassekassen. Klassekasser kan bruges meget forskelligt, men skolebestyrelsen vil gerne opfordre til, at man altid sørger for at holde indbetalingerne hertil på et rimeligt niveau. Det er vigtigt at **ALLE** forældre har råd til at betale både til klassekassen og til klassens arrangementer.

Valg af kontaktforældre

Skolebestyrelsen opfordrer til, at man årligt vælger kontaktforældre. Ved f.eks. at sørge for at udskifte to af kontakt-





forældrene hvert år, vil der være en løbende udskiftning, så ingen føler, at det er en uoverskuelig opgave, at skulle være kontaktforælder i en periode. Derudover opfordres der også til, at både drenge- og pigeforældre er repræsenteret, ligesom det vil være naturligt at lade rollen gå på tur rundt blandt klassens forældre igennem barnets skoletid. Valg til kontaktførelde foretages altid på et forældremøde.

Hver klasse sin måde

Det er vigtigt at I som kontaktførelde finder en måde at arbejde på, som passer til jeres barns klasse og dets forældre. Det er godt at lade sig inspirere af andre klasser og forældre, men I kender jeres børn bedst, og kan derfor bedst vide, hvad der vil falde i god jord. I kan selvfølgelig også

altid henvende jer til klasselæreren, som jo kender klassens som helhed, hvis der er noget, I er i tvivl om. Hvordan I vil kommunikere med de andre forældre i klassen, aftaler I på et forældremøde. Skoleintra har heldigvis gjort det noget lettere.

Nedenfor er nogle forskellige ideer til nogle emner, som man kunne bede klasselæreren om at tage op til forældremøderne, ligesom der også er et idekatalog over gode klassearrangementer. Husk at der kun er tale om inspiration, for det er jer, der ved bedst om jeres barns klasse.

God arbejdslyst og tak for engagementet!

Hilsen Skolebestyrelsen på Brårup Skole



Ide-katalog til kontaktforældrene

Emner til forældremøder

- Hvordan bruger man hinanden som forældre?
- Fra barn til ung.
- Fødselsdagsfester. Fælles fødselsdagsgaver, fælles fødselsdagsfester f.eks. kvartalsvis.
- Kammeratskab. At sladre og lyve.
- Konfirmation/ nonfirmation og blå mandag.
- Kost. Hvad er en god madpakke.
- Mobning. Verbalt eller på sociale medier.
- Rygning og alkohol. Hvornår skal festerne slutte?
- Sidste skoledag.
- Trives dit barn i klassen.
- I Skive Kommunes “Læseplan vedrørende forebyggelse” findes der mange gode forslag. Se link www.skiveskoler.dk.



Idéer til arrangementer

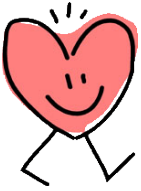
- Pluk i idéerne, som I synes.
- Finder I selv på et godt arrangement, I tror, kan være til glæde for andre, vil skolens kontor meget gerne have et hint.
- Aktivitetsdag på skolen med forskellige konkurrencer udendørs.
- Baboon City i Herning.
- Bankospil med medbragte præmier.
- Biograf.
- Bowling.
- Brokholm (naturaktiviteter).
- Børnene inviterer forældrene til middag på skolen.
- Dragedag for familien. Bygge drager og sætte dem op.
- Emnefest. Fx cowboyfest, høstfest eller Halloween.
- "Fangerne på skolen", med søskende.
- Fastelavn.
- Fisketur.
- Fotoidé. Hver familie bliver fotograferet til en klassemappe, så børnene hver får en mappe med billeder af alle klassekammeraterne med familie.
- Fodboldgolf.
- Flyndersø. Egen madkurv, og opgaveløb om naturting.
- Grillfest med rundbold, sækkevæddeløb og forskellige andre lege.
- Gåtur på havne og strande.
- Hemmelig gæst: Der laves fællesspisning hvorefter der præsenteres en hemmelig gæst fx en judoinstruktør, en danselærer eller andre.
- Hyr en historiefortæller.
- Hyggeaften, hver familie medbringer deres aftensmad.

- Julefrokost: Hver familie medbringer uddelegeret ret til julebordet. Under borddækning/pyntning og tilberedelsen af maden spiller børnene banko.
- Julehygge, kontaktførelserne medbringer evt. lys, ler og gran til juledekorationer, resten af materialerne samles rundt omkring i naturen.
- Klassefest - mad medbragt til fælles buffet.
- Klassefest på skolen for elever, forældre og søskende.
- Klassens emner: Man kan i samarbejde med klasselæreren lave fællesarrangementer, hvor udgangspunktet er de emner, der arbejdes med i undervisningen.
- Morgensvømning en lørdag med efterfølgende morgenmad.
- Orienteringsløb/natløb.
- Overnatning på skolen.
- Pizzahygge.
- Pyjamas-party.
- Skattejagt i skoven eller på skolen.
- Skovtur en lørdag med efterfølgende æbleskivespisning på skolen.
- Spejderhytte. Roelygter eller lygter af mælkekartoner. Overnatning.
- Skøjtebanen på torvet.
- Strandtur en søndag eftermiddag. Orienteringsløb, badning, is og grill.
- Svampetur.
- Tema-aften om et fremmed land. F.eks. asiatisk aften med selvforsvar i gymnastiksalen, ristaffel klippet bordpynt og fællesspisning.
- Tour de Skive - Cykeludflugt for hele familien.



Evaluering af arbejdet

Arbejdet som kontaktførelde er forhåbentlig spændende og udbytterigt. Men det er vigtigt efter hver periode at evaluere året, der gik – også for dem, der følger efter som nye kontaktførelde.



- Næede I de ting, I havde sat jer for og planlagt? Hvor var problemerne?
- Hvad lykkedes?
- Fik forældrene og børnene det forventede udbytte.
- Hvordan var samarbejdet mellem årangsteamet og kontaktførelde?
- Hvordan var samarbejdet med kontaktførelde?

Kort sagt en grundig og ærlig evaluering, hvor samarbejdet vendes og såvel gode som dårlige erfaringer noteres ned til gavn for det fremtidige samarbejde.

Som det forhåbentlig er fremgået af folderen er der mange opgaver – så ...

**KONTAKTFØRELDE
KAN SLET IKKE UNDVÆRES**



PRINCIP OG RETNINGSLINJER FOR SKOLE-HJEM SAMARBEJDET

Princip:

Undervisning og opdragelse er en fælles opgave for forældre og skolens medarbejdere.

Samarbejdet bygger på gensidig information, krav og forventninger.

Retningslinier:

I en ligeværdig og åben dialog skal der etableres et samarbejde, der bygger på gensidig tillid, respekt og fælles ansvarlighed. Det betyder at:

- vi giver hinanden mulighed for at udtrykke os i ord, færdigheder, viden, fantasi og følelser.
- vi lærer hinanden at kende og opbygger forældre-netværk.
- vi udvikler fælles værdier

Skole-hjem kontakten kan bestå af:

1. Forældre-/fællesmøder for årgangen:

Forældremøderne planlægges i et samarbejde mellem klasselæreren og kontaktførelserne. Der skal være en balance mellem den lærerstyrede information og den fælles diskussion af årgangsrelevante temaer på møderne. På forældremødet vælges klassekontaktførelse i starten af skoleåret.

Der arrangeres temaaftener omkring forskellige emner. Der henvises til folder om det forebyggende arbejde.

2. Skole-hjem samtaler:

Der afholdes elevsamtaler og skole/hjemssamtaler.

Både forældre, børn og lærere skal kunne forberede sig på samtalerne for på denne måde sammen at bestemme indhold og anvende samtalerne til præcis det, der er væsentligt for parterne.

Skole-hjemssamtalerne skal have den fornødne tid og tilrettelægges fleksibelt under hensyn til behov.

Elevplanen er tilgængelig for forældre og elever og drøftes ved samtale.

Der kan tilbydes hjemmebesøg.

3. Klassearrangementer:

Disse arrangeres i samarbejde mellem lærere og forældre.

4. Information fra klasserne:

Der skal udsendes fornødne informationer fx på forældreintra.

Nyhedsbreve har til formål at give en løbende information om aktiviteter og undervisning i klassen, således at forældrene har mulighed for at følge med i klassens liv.

5. Information fra skolen:

Der informeres løbende på skolens hjemmeside www.braarupskole.dk og ikke mindst på forældreintra.

Brårup Skole forventer, at forældrene kommer til indkaldte møder og følger op på/sætter sig ind i skriftligt materiale fra skolen.

Vedtaget af skolebestyrelsen april 2010

Kontaktforældre

Skolens administration

Brårup Skole
Brårupvej 94
DK-7800 Skive

Skolens telefon 99 15 69 50

Hjemmeside: <http://www.braarupskole.dk>
Email: Braarup.Skole.571008@skolekom.dk

Skoleleder Jette Præstholt:	tlf. 99 15 69 55
Souschef Mary Fogtmann:	tlf. 99 15 69 53
Administrativ leder Mogens Bruun:	tlf. 99 15 69 52
Afd. leder overbygn. Zenia Bækby	tlf. 99 15 69 54
Skolesekretær Hanne Kj. Kock:	tlf. 99 15 69 50
SSP medarbejder Gitte Frederiksen	tlf. 21 61 58 00

Skolebestyrelsen:

Formand Per Bruun	tlf. 93 93 29 39
Mette Brandstrup	tlf. 60 15 36 70
Mogens Sørensen	tlf. 30 49 00 53
Peter Sevelsted Nielsen	tlf. 21 21 97 81
Ebbe Kruse Vestergaard	tlf. 60 84 66 82
Maria Axelsen	tlf. 35 11 62 16
Henrik Nystrup Kragh	tlf. 22 10 24 57
Michael Rønde Andersen	tlf. 22 90 68 73
Tina Boutrup Jørgensen	tlf. 50 56 39 94

